

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

Nama : Muhammad Hanief
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat /Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Juni 1988
Agama : Islam
Alamat : Condet Batu Ampar 1 Jl. Kumbang dalam No. 21 B
Kel. Batu Ampar Rt 005 Rw 006 Kec. Kramat Jati
Jakarta Timur, 13520
HP : 0878 8489 4276
Alamat Email : hanief.anip11@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1, Sistem Informasi Komputer

II. Pendidikan

- 1995 – 2001 : SDN 02 Pagi Jakarta Timur
- 2001 – 2004 : (SMP) Tsanawiyah, Pesantren Persatuan 69 (persis)
- 2004 – 2007 : (SMA) Mu'alimin, Pesantren Persatuan 69 (persis)
- 2007 – 2010 : Universitas Gunadarma D3 Manajemen Informatika
- 2010 – 2011 : Universitas Gunadarma S1 Sistem Informasi

III. Pendidikan Informal

 **Kursus** : Building Mobile Commerce Solution 2010
 **Workshop** : Kursus System Design & Implementasi : UML 2008

IV. Kemampuan

- Mahir Menginstall Ulang Komputer Segala Sistem Operasi (OS) seperti, Windows XP (SP1, SP2, SP3)/7/8/10, Linux, Macintosh.
- Mahir Mengatur Jaringan Komputer LAN, WAN, Printer Share, Network Proxy.
- Memahami Software dan Hardware Komputer.
- Dapat Mengoperasikan MS. Office. Terutama MS. Word, Excel (Vlookup, Hlookup, Pivot Table, Mailmerge, If condition) & Power Point.
- Editing Video.
- Mendesign Website. (Joomla, Wordpress)
- Mahir Menggunakan Software Photoshop, Photoscape & Adobe Flash CS.
- Mahir Menggunakan Aplikasi Pajak E-SPT Masa 21-26 2014
- Mahir Menggunakan SAP/BRIHC. (Aplikasi Penggajian & Penginputan Data Karyawan).

V. Pengalaman Bekerja / Lain-lain

- PT. Aura Universal Rasi, Oktober 2019 – Sampai dengan Sekarang

Position Title (Level) : Administrasi Pajak

Pengalaman Tanggung Jawab :

- Merekap/membuat laporan Pajak PPh 21 dari team payment.
- Membayarkan PPh 21/25 dan PPN. (e-billing).
- Melaporkan Pajak PPh 21 dan PPN (e-filling).

- RS. Puri Medika, Mei 2017 – April 2018 (11 Bulan)

Position Title (Level) : IT Support

Pengalaman Tanggung Jawab :

- Memperbaiki Komputer PC.
- Memasang jaringan computer untuk mengkoneksikan internet, printer dan system aplikasi rumah sakit (shivam)
- Setiap hari membuat laporan computer PC yang bermasalah.

- PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Oktober 2012 s/d Desember 2016 (4 Tahun)

Position Title (Level) : Staff Administrasi SDM

Specialization : Human Resources

Industry : Banking / Financial Services

Pengalaman Tanggung Jawab :

- Bertanggung jawab Membuat Pembukuan Pembayaran Biaya Outsourcing & PPH 23.
- Bertanggung jawab Membuat Pembukuan Pelimpahan PPH 21 Melalui Portal SSO. dari Tanggal 01 s/d 10 dan Pelaporan E-Spt (PPH 21 Pajak Pekerja) dari Tanggal 10 s/d 20.
- Bertanggung jawab Mengecek, Menghitung & Menginput Pajak Tahunan 1721-A1 dan di bagikan kepada setiap masing – masing pekerja.
- Bertanggung jawab Maintenance Portal Absensi & setiap tanggal 01 Merekap dan melaporkan ke tidak hadirn Pekerja ke setiap Bagian.
- Bertanggung jawab Membuat Pembukuan Biaya - biaya terkait bidang SDM Antara lain:
 - Melakukan Pedebetan dan Pengembalian Piutang Intern SDM untuk kegiatan yang berhubungan dengan SDM.
 - Membuat Pembukuan biaya – biaya pihak ke tiga yang berhubungan dengan SDM.

➤ Membuat pembukuan terkait biaya Jasmani & Rohani untuk kegiatan yang di lakukan di Kanwil BRI Jakarta 2.

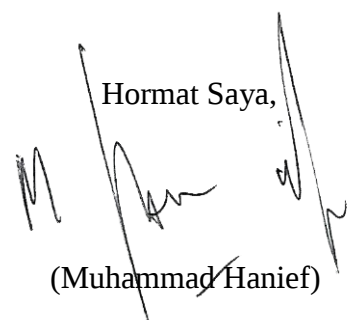
- Bertanggung jawab Penghitungan & Pembayaran Honor Pengajar, Assessment dan Wawancara.
- Bertanggung jawab Pelimpahan dan Penginputan Titipan Pajak Macam – Macam Atas Biaya Terkait PPH 21 (uang saku & Honor Pengajar/Pewawancara /Assessment).
- Bertanggung jawab Membuat Pembukuan Pelimpahan – pelimpahan Rekapitulasi Upah di Rek. Yang Menggantung setiap pada Tanggal Gajian (Setiap Tanggal 25).
- Bertanggung jawab Membuat Pembukuan Pengajian Manual untuk Pekerja yang tidak berhasil pada proses PAYROLL.
- Bertanggung jawab Membuat Penghitungan & Pembayaran Biaya Lembur & Makan Lembur.
- Bertanggung jawab Merekap Cuti Outsourcing (di Register Outsourcing).
- Bertanggung jawab Melakukan Pembukuan Pelimpahan biaya penalty pekerja yang di PHK ke Pendapatan Non Operasional.
- Bertanggung Jawab Menginput Data Pekerja ke dalam Sistem SAP/BRIHC.
- Bertanggung Jawab Menginput Data E-Learning.
- Bertanggung Jawab Menghitung dan Membayar Potongan Kehadiran Pekerja.
- Bertanggung Jawab Membuat Kekuatan Pekerja.

- LPIA (Lembaga Pendidikan Inggris Amerika), Maret – Sept 2012 (6 Bulan)

Position Title (Level) : Guru Komputer

Pengalaman Tanggung Jawab :

- Bertanggung jawab mengajarkan anak – anak menggunakan aplikasi Komputer. Seperti Excel, Word, Powerpoint, Photoshop, Adobe Flash, Corel Draw, 3D Max, AutoCad. Dll.

Hormat Saya,

(Muhammad Hanief)